Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
26.10.2026 18:05
директор
Кураченкова Изабелла Хановна
7820020624-34-1793189152-20261028-300-3-1505-52

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга)
(наименование организации)

ПРИКАЗ

26.10.2026 **№ 61-ОД**

О порядке предоставления медицинских справок обучающимися после пропусков занятий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, соблюдения требований СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», а также упорядочения контроля за посещаемостью занятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок допуска обучающихся к учебным занятиям после пропусков:
   1.1. После пропуска занятий по причине заболевания — допуск обучающегося к урокам осуществляется исключительно при предъявлении медицинской справки от врача-педиатра или лечащего врача.
   1.2. Отсутствие учащегося по семейным обстоятельствам (или иным уважительным причинам, не связанным с заболеванием) допускается на основании заблаговременно предоставленного письменного заявления (записки) родителей (законных представителей) на имя директора лицея.
   1.3. При отсутствии учащегося в течение одного дня – ребенок допускается к занятиям после осмотра в медицинском кабинете лицея.
2. Классным руководителям 1–11 классов:
   2.1. Осуществлять ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися.
   2.2. Оперативно (в течение первого урока) выяснять причины отсутствия обучающихся у родителей (законных представителей).
   2.3. Своевременно требовать предоставления документов (медицинских справок или заявлений от родителей).
   2.4. Не допускать к занятиям обучающихся, пропустивших уроки по причине болезни, без предъявления медицинской справки установленного образца.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Быстровой И.Л. ознакомить классных руководителей с настоящим приказом под подпись в срок до 06.11.2026 г.
4. Разместить информацию о порядке предоставления справок и заявлений на официальном сайте школы; классным руководителя ознакомить с данной информацией родителей (законных представителей) учащихся.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Х. Кураченкова