

ПРИКАЗ

№ 45/1/2-ОД

31.08.2026

**Об антитеррористической
защищенности и создании комиссии, по
противодействию терроризму и
экстремизму в Государственном
бюджетном общеобразовательном
учреждении лицей № 408 Пушкинского
района Санкт-Петербурга.**

В целях повышения антитеррористической защищенности ГБОУ лицей № 408, а так же недопущения террористического акта приказываю провести следующие мероприятия:

1. Заместителю директора по АХЧ Селезневой С.А. в срок до 10.09.2026 г. разработать функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории).

2. Назначить Щурова Е.Ю., преподавателя-организатора ответственным лицом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 408 на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

3. Создать в лицее комиссию по противодействию терроризму и экстремизму в составе:

Председатель Комиссии:

И.Х. Кураченкова - Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 408.

Секретарь Комиссии:

В.А. Куценко - Заместитель директора по информатизации образовательного процесса

Члены Комиссии:

И.Л. Быстрова – Заместитель директора по воспитательной работе;

С.А. Селезнева – заместитель директора по АХЧ;

О.С. Сергеева – социальный педагог;

Е.Ю. Щуров – преподаватель-организатор ОБЖ;

Е.М.. Копылова – юристконсульт.

4. Утвердить «Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму» (приложение № 1).

5. Утвердить положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму (приложение № 2).

5. Заместителю директора по АХЧ Селезневой С.А. в срок до 30.09.2026 г. обновить паспорт комплексной системы безопасности лицея.

6. Незамедлительно информировать правоохранительные органы, дежурные службы администрации о фактах нарушения общественного порядка на территории, закрепленной

за ГБОУ лицей № 408. Ответственные лица – дежурные администраторы, дежурные учителя, охранники.

7. Регулярно проверять подвальные и чердачные помещения, электрощитовые и другие технические помещения. Ответственные лица заместитель директора по АХЧ Селезнева С.А., заведующая хозяйством Трифонова В.О.

8. В трудовом коллективе и на родительском собрании обсудить вопросы противодействия террористическим явлениям и обеспечения максимальной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций. Ответственное лицо преподаватель-организатор Щуров Е.Ю.

9. Усилить контроль над состоянием пропускного режима в целях недопущения посторонних в здание. Ответственные лица охранники, дежурные администраторы, дежурные учителя.

10. Охранникам и сторожам не реже два раза в день, перед началом учебного процесса (в 7.30) и вечером перед закрытием лицея, совершать обходы здания на предмет обследования прилегающей территории, нахождения посторонних предметов, проверять исправность освещения здания ГБОУ лицея № 408.

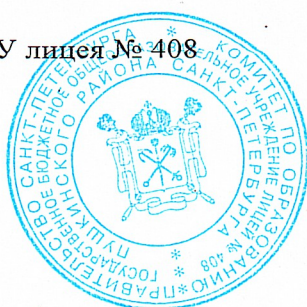
11. Систематически проводить проверку исправности технического оборудования кнопок экстренного вызова полиции. Ответственные лица – охранники.

12. Организовать проверку технической укрепленности территории и помещений на предмет антитеррористической устойчивости и обеспечить ее постоянное проведение в течении года.

13. На классных часах и уроках курса «Основы безопасности и защиты Родины» организовать проведение дополнительных занятий по действиям обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера и при возникновении пожара.

14. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ лицей № 408



И.Х.Кураченкова

**Система
работы комиссии по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель комиссии докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отдела ГО и ЧС Пушкинского района, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, персоналом школы производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

2. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 408
Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) создается для координации взаимодействия воспитательной и социально-психологической служб образовательного учреждения.

1.1. Комиссия по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 - ФЗ (в ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2 Комиссия создается на основании приказа директора образовательного учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ОУ, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся образовательного учреждения;
- обеспечение взаимодействия между структурами образовательного учреждения при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;
- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся образовательного учреждения, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;
- анализ проводимых в образовательного учреждения мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;
- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся образовательного учреждения;

- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы образовательного учреждения по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся образовательного учреждения, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в образовательного учреждения;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных и государственных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Структура, порядок работы и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссии задач;
- согласует план работы Комиссии на год, повестку заседаний, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчёт о деятельности за год;
- определяет порядок проведения и проводит заседания, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет Комиссия по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и по поручению председателя Комиссии.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех структур образовательного учреждения, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

С приказом ознакомлены:

В.А. Куценко _____
 И.Л. Быстрова _____
 С.А. Селезнева _____
 О.С. Сергеева _____
 Е.Ю. Щуров _____
 Е.М. Копылова _____