

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

03.09.2026 19:18

директор Решением Педагогического совета

Кураченкова Изабелла Ханоновна

7820020624-34-1789861911-20260917-259-41918-31

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ лицей № 408

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 268

от 27.08.2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

ГБОУ лицей № 408

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3

от 26.08.2026 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения

Совета родителей

ГБОУ лицей № 408

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3

от 26.08.2026 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения

Совета обучающихся

ГБОУ лицей № 408

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3

от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №408

Пушкинского района Санкт-Петербурга

И.Х.Кураченкова

Приказ № 46/1

от 02.09.2026 г.

1

**Положение
о методической работе
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Принципы организации методической работы в лицее:

- системность и непрерывность;
- ориентация на реальные профессиональные дефициты и запросы коллектива;
- соответствие стратегическим задачам лицея.

2.Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности, содействие повышению квалификации педагогов, в том числе по индивидуальному образовательному маршруту;
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- Обобщение и изучение опыта работы своих коллег, анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- Оказание методической помощи учителям;
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- Анализ результативности образовательного процесса (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ).

3.Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

3.1.1.Методический совет:

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы школы, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят директор школы, заместители директора школы, руководители методических объединений, творческих групп, учителя высшей квалификационной категории. Председателем Методического совета является директор школы.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы Методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений учителей, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и дефицитов учителей;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала;
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического

опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.1.2. Методические объединения (МО) учителей:

Методическое объединение учителей создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных образовательных стандартов по предмету;
- составление рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка оценочных и диагностических материалов, контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определенной теме с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей и повышении квалификации;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- участие в работе по организации в школе ВПР и ГИА.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора школы.

В течение учебного года проводится не менее пяти заседаний методического объединения, декады открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на Методическом совете.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности школы.

Обязанности членов методического объединения:

- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

4.Заключительные положения

4.1. Основными участниками методической работы лица являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Администрация школы обязана создавать благоприятные условия для работы методических объединений; обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений.

4.3. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- планов и протоколов работы Методического совета школы;
- планов и протоколов работы методических объединений;
- аналитических справок;
- материалов педагогов.