

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей №408
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____/И.Х. Кураченкова
Приказ № 68-ОД от « 22 » августа 2023г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ лицей №408 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Реализуется административной командой ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Используемые сокращения:

ООП – основные образовательные программы

УП – учебный план

ФГОС – федеральные образовательные стандарты

ФООП – Федеральные основные образовательные программы

РП – рабочая программа

ФГ – функциональная грамотность

№ п/п	Направления оценки качества образования и их описание	Мероприятия	Ответственное лицо	Сроки реализации	
1.	Оценка УСЛОВИЙ (ресурсов) образовательной деятельности				
1.1.	Оценка материально-технического обеспечения (включая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское	Мониторинг КОЛИЧЕСТВА помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: учебных классов, лабораторий, спортзала, актового зала/столовой, стадиона, площадок, рекреаций, столовой, а также административных,	Работа с информацией АИС «Параграф» (помещения); Административная проверка кабинетов и помещений; Составление расписания	Заместители директора по УВР	До 01 сентября нового учебного года

	<i>сопровождение и питание)</i>	вспомогательных, санитарных и медицинский помещений и др. (наличия и достаточности), их СОСТОЯНИЯ (соответствия требованиям СанПиН, электробезопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, требованиям охраны труда, отсутствие/наличие предписаний контрольно-надзорных органов) и ОСНАЩЕНИЯ (соответствие требованиям СанПиН, ФГОС)			
1.2.	Оценка документооборота и нормативно-правового обеспечения	Мониторинг НАЛИЧИЯ и СООТВЕТСТВИЯ законодательству РФ организационно-правовой и нормативной документации (Устав, лицензия, Основные образовательные программы, локальные акты и др.), а также АНАЛИЗ статистической документации (численность обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООО, СОО, с ОВЗ и др.)	Анализ организационно-правовой и нормативной документации; Анализ отчетов из АИС «Параграф» (контингент обучающихся); Разработка (доработка) ООП в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;	Заместитель директора по ИКТ, Заместители директора по УВР	До 01 сентября нового учебного года
1.3.	Оценка кадрового обеспечения (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)	Мониторинг УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ педагогическими, руководящими, иными кадрами, их СООТВЕТСТВИЯ квалификационным требованиям / профстандарту, ПРОХОЖДЕНИЯ ими КПК, УЧАСТИЯ их в инновационной и научно-методической деятельности	Анализ отчетов из АИС «Параграф» (педагогические кадры); Планирование КПК педагогов; Планирование инновационной и научно-методической деятельности педагогов; Тарификация	Директор, администрация	До 20 сентября текущего учебного года
1.4.	Оценка информационно-развивающей среды	Мониторинг НАЛИЧИЯ и ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ информационно-образовательной	Работа с информацией АИС «Параграф» (летнее движение, Перевод года);	Заместитель директора по ИКТ,	До 01 сентября нового

	<i>(включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)</i>	среды и ЭИОС (баз данных, средств обработки и защиты информации, электронного документооборота, ЭОР, официальной сайта и официальной страницы, парка компьютерной техники, локальной сети, выхода в сеть Интернет, подключения к цифровым образовательным ресурсам и федеральным государственным информационным системам)	Работа с официальным сайтом. Работа с официальной страницей. Работа с ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», порталом ФГ.РЭШ.	Администратор АИС «Параграф», ответственный за ведение сайта	учебного года, а также в течение учебного года
1.5.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Мониторинг ОБЕСПЕЧЕННОСТИ достаточным фондом учебной, учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий, ЭОР и СООТВЕТСТВИЯ их требованиям ФГОС, утвержденному федеральному перечню учебников, ЭОР и учебных пособий	Работа с информацией АИС «Параграф» (учебники); Административная проверка библиотечной документации.	Заведующий библиотекой, Заместители директора по УВР и ИКТ, председатели МО	До 01 сентября нового учебного года, а также в течение учебного года
1.6.	Оценка психологического климата в образовательной организации	Мониторинг УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ штата педагогами-психологами, социальным педагогом, УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ участниками образовательных отношений условиями, организацией и качеством образовательной деятельности	Работа с АИС «Параграф» (педагогические кадры); Тарификация; Анкетирование участников образовательных отношений	Заместитель директора по ВР	До 01 сентября нового учебного года, а также в течение учебного года
2	Оценка ПРОЦЕССОВ образовательной деятельности (включая управление)				
2.1.	Оценка деятельности руководства по управлению качеством образования	Разработка Программы развития, Положения о ВСОКО, Плана ВСОКО, Плана КПК, ООП, УП, Графика проведения оценочных процедур и др.	Анализ организационно-правовой и нормативной документации; Анализ отчетов из АИС «Параграф»;	администрация	До 01 сентября нового учебного года

			<p>Работа над разработкой (доработкой) ООП в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;</p> <p>Работа над изменениями локальных актов;</p> <p>Разработка планирований, включая Плана ВШК;</p> <p>Разработка графика проведения оценочных процедур</p>		
2.2.	Оценка реализации ООП, включая УП и РП	Контроль выполнения педагогами ПТП РП, заполнения ЭКЖ, проведения стартовых (входных) и др. диагностических работ, оценочных процедур, осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подготовки к ГИА	<p>Анализ результатов итоговой аттестации прошедшего учебного года, в том числе анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам;</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации (составление Плана подготовки к ГИА), в том числе планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки;</p> <p>Анализ работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки;</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации (график консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ);</p> <p>Контроль подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов.</p> <p>Контроль подготовки к итоговому собеседованию обучающихся 9-х классов.</p>	Заместители директора по УВР, Васильева А.В., Подкопаева Е.А.	<p>До 01.09.2022</p> <p>В течении учебного года ежемесячно.</p>

			<p>Регулярные проверки ЭКЖ, в том числе обеспечение объективного контроля результатов;</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на дому;</p> <p>Корректировка графика оценочных процедур с учетом внешних диагностик. Определение списка форм контроля по предметам.</p> <p>Проведение диагностических работ: ВПР (осень, весна), РДР (при наличии, включая мониторинг ФГ), Внутришкольных проверочных/диагностических работ: входной контроль, анализ итогов входного контроля (в том числе обеспечение объективного контроля результатов); Контрольные работы из Графика оценочных процедур</p> <p>Предварительный анализ итогов успеваемости за учебный период; Анализ итогов успеваемости за учебный период;</p> <p>Тематический контроль РП</p>		<p>По графику ВПР</p> <p>По Графику оценочных процедур</p> <p>В конце учебной четверти, года</p> <p>В конце 2 и 3 четверти</p>
2.3.	Оценка проведения уроков, занятий и их качества	Посещение уроков и занятий, экспертная оценка КАЧЕСТВА уроков, занятий и СООТВЕТСТВИЯ их требованиям ФГОС	Посещение уроков, в том числе в 1-х, 5-х, 10-х классах. Контроль посещаемости уроков обучающимися;	Заместители директора по УВР	В течении учебного года ежемесячно.

			<p>Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими сложности в освоении ООП;</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими высокие образовательные результаты.</p>		В течении учебного года
2.4.	Оценка классного руководства	Контроль заполнения педагогами необходимой ДОКУМЕНТАЦИИ, УЧАСТИЯ их в запланированных мероприятиях, ПРОВЕДЕНИЯ ими профилактических мероприятий, РЕАЛИЗАЦИИ ими Рабочей программы воспитания	<p>Проверка документации классного руководителя;</p> <p>Анализ участия классных руководителей и их классов в мероприятиях Рабочей программы воспитания</p>	Заместитель директора по ВР.	<p>Каждую четверть</p> <p>Каждую четверть</p>
3	Оценка РЕЗУЛЬТАТОВ образовательной деятельности				
3.1.	Оценка предметных результатов обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. с РДР, ВПР, ГИА)	АНАЛИЗ промежуточной аттестации, результатов школьных оценочных процедур, диагностических работ, РДР, ВПР, ГИА, СРАВНЕНИЕ результатов школьных оценочных процедур с Региональными и Федеральными, по классам, с результатами ГИА	<p>Анализ итогов успеваемости за учебный период;</p> <p>Анализ результатов контрольных работ по Графику проведения оценочных процедур;</p> <p>Анализ результатов ВПР (осень); Анализ ВПР (весна); Анализ РДР;</p> <p>Сравнительный анализ итогов промежуточной успеваемости с результатами ВПР и РДР по классам;</p> <p>Анализ работы по подготовке в ГИА</p>	Заместители директора по УВР	<p>В конце учебной четверти</p> <p>В конце учебной четверти</p> <p>По графику ВПР (и РДР)</p> <p>В соответствии с Планом подготовки к ГИА</p>

3.2.	Оценка метапредметных результаты обучения	АНАЛИЗ результатов Региональных метапредметных диагностик обучающихся, формирования их ФГ, их Проектной деятельности	Анализ мониторинга ФГ; Анализ итогов Проектной деятельности обучающихся 9 и 11 классов	Заместители директора по УВР	До конца текущего учебного года
3.3.	Оценка личностных результатов (включая показатели социализации обучающихся)	ОЦЕНКА сформированности Портфолио обучающихся, их участия в Проектной деятельности, психолого-педагогическое АНКЕТИРОВАНИЕ обучающихся	Анализ деятельности по формированию Портфолио обучающихся; Анализ проектной деятельности обучающихся (кроме 9 и 11 классов)	Заместители директора по УВР и ВР	До конца текущего учебного года
3.4.	Оценка достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	АНАЛИЗ результатов участия обучающихся в этапах ВсОШ, конкурсах и соревнованиях разных уровней	Анализ результативности участия обучающихся в этапах ВсОШ; Анализ участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях; Разработка отчета о самообследовании	Методисты	В соответствии с графиком этапов ВсОШ До 01.03.2023 До 01 апреля текущего года
3.5.	Оценка удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательных результатов	АНКЕТИРОВАНИЕ родителей обучающихся	Проведение анкетирования родителей обучающихся; Анализ итогов анкетирования родителей обучающихся	Администрация, соц.педагог, педагоги-психологи	До конца текущего учебного года