

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 408 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<p>ПРИНЯТО Решением Педагогического совета ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 228 от «30» мая 2023 г.</p> <p>ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от «26» мая 2023 г.</p> <p>С учетом мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от «26» мая 2023 г.</p> <p>Совета обучающихся ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от «26» мая 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ лицей №408 Пушкинского района Санкт-Петербурга _____ И.Х. Кураченкова Приказ № 56-ОД от «31» мая 2023 г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном школьном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном школьном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила размещения (формата и обновления) информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – лицей), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и информации, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального школьного сайта лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт является официальным школьным публичным органом информации лицея, ресурсом информационно-образовательной среды лицея, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Директор лицея назначает ответственное лицо - администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование и текущее сопровождение Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Адрес Сайта: лицей408.рф

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства, информационно-образовательной среды лицея, активное внедрение информационных и коммуникационных технологий, цифровых технологий в практику деятельности лицея, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей, общественности, представление лицея в Интернет-сообществе, обеспечение открытости и доступности информации о лицее, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну,

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности лицея и освещение его деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса лицея: педагогов, учащихся и их родителей, Учредителя.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в лицее процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса лицея.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства лицея, Пушкинского района и региона Санкт-Петербурга в целом.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, цифровизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 (с актуальными изменениями) лицей в обязательном порядке размещает на своем Сайте раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел), который содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты и требования"
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Организация питания в образовательной организации".

3.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"³ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

3.5.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, при их наличии, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
форм обучения;

нормативного срока обучения;
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.5.2. Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.5.3. о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.5.4. о наименовании общеобразовательных программ;

3.5.5. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа (при наличии).

3.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

3.7.1. о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;
адрес электронной почты;
3.7.2. о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
3.7.3. о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
3.7.4. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
занимаемая должность (должности);
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и

ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.14. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.15. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.16. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.15. Требования к формату размещенной на Сайте информации (и файлам) определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и обязательны для исполнения лицом.

4. Иное возможное содержательное наполнения сайта

4.1. На Сайте могут быть размещены актуальные объявления о деятельности лица, информация, предоставляемая администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Прокуратурой Пушкинского района Санкт-Петербурга и иное, если оно не нарушает законодательство Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Директор лица несет персональную ответственность за функционирование и содержательное наполнение Сайта лица.

5.2. Заместитель директора по ИКТ:

5.2.1. контролирует содержательное наполнение Сайта в отношении обязательного его содержания (пункт 3. Положения), а именно: консультирование администратора Сайта, предоставление актуальной информации в электронном виде и в виде электронных документов, контроль за своевременным размещением информации;

5.2.2. курирует вопросы содержательного наполнения Сайта в отношении его возможного содержания (пункт 4. Положения).

5.3. При нарушении пункта 4. Положения соответствующее лицо, причастное к размещению запрещаемой законодательством Российской Федерации информации, может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Ответственность за некачественное текущее (несвоевременное) сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.4.1. в несвоевременном размещении и обновлении информации на Сайте;

5.4.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;

5.4.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств лицея, а также привлечения внебюджетных источников.

6.2. Директор лицея может устанавливать доплату за администрирование Сайта.