

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<p>Решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 408 Протокол № <u>227</u> от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2023 г.</p> <p>Решением Общего собрания ГБОУ лицея № 408 Протокол № <u>2</u> от « <u>26</u> » <u>мая</u> 2023 г.</p> <p>С учетом мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицея № 408 Протокол № 2 от 26.05.2023 Совета обучающихся ГБОУ лицея № 408 Протокол № 2 от 26.05.2023</p>	<p>Директор ГБОУ лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга приказ № <u>95-ОД</u> от « <u>11</u> » <u>сентября</u> 2023 г. _____/ И.Х. Кураченкова</p>

Положение
о группе продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности функционирования групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учёбе.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 - 3 -

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом и локальными актами лицея, настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.5. Основными задачами создания ГПД лицея являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей во второй половине рабочего дня;

- присмотр за обучающимися во второй половине рабочего дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной работе, внеурочной деятельности, воспитательных мероприятиях.

1.6. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.7. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается лицеем, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом лицея.

1.8. ГПД преимущественно открываются для обучающихся 1-4 классов.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД создается лицеем в результате и по итогу осуществления следующих мероприятий:

2.1.1. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД в мае месяце текущего учебного года;

2.1.2. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы)

2.1.3. комплектуется контингент групп обучающихся;

2.1.4 разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 25 обучающихся.

2.3. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий лицея, планы работы воспитателя ГПД.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Лицей открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, не посещают их.

3.3. Лицей организует ГПД для обучающихся при наполняемости от 25 человек из трех классов параллели. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, обучающихся преимущественно 1 - 4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором лицея.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по образовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, включая внеурочную деятельность, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.1.1. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в лицее не позже 19 часов.

4.2. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, посещать занятия внеурочной деятельности, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого.

4.4. При самоподготовке обучающиеся в ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.5. Во время самоподготовки обучающихся педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.6. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта обучающихся, посещающих ГПД

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

5.1.1. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее двух часов.

5.1.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

- во 2-м - до 1,5 часов;

- в 3-4-м классах - до 2 часов.

5.1.3. После самоподготовки – предусматривается участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.2. Для обучающихся ГПД в лицее организуется по установленным нормам горячее питание (обед). Льготы по предоставлению питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются нормативными правовыми актами.

5.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися в ГПД.

5.4. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором о работе медицинского персонала в лицее.

5.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся ГПД и храниться в определенном месте.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе ГПД

6.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и обучающихся в ГПД определяются Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, должностными инструкциями воспитателей ГПД, настоящим Положением, иными локальными актами лицея.

6.2. Директор лицея и заместитель директора по УВР в рамках своих полномочий несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в том числе образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, принимают работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждают режим работы группы, организуют методическую работу воспитателей ГПД, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, электронный журнал ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану их жизни и здоровья в период пребывания в ГПД.

6.4. Обучающиеся ГПД участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны:

- за своевременную оплату горячего питания обучающихся (обучающимися, получающими обед (при отсутствии льготной категории) и полдник));
- за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей – обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного учреждения;
- за воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

7. Вопросы управления ГПД

7.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление их осуществляется приказом директора лицея по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся преимущественно 1 - 4 классов

7.3. Ведение электронного журнала ГПД обязательно для воспитателей ГПД, в нем отмечается присутствие ребёнка в группе на данную дату и тема беседы с данной группой учащихся.

7.3. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории лицея разрешается и утверждается приказом директора лицея с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории лицея также утверждаются приказом директора лицея.

7.5. ГПД открываются лицеем по согласованию с Отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга на учебный год. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

8. Режим работы ГПД в лицее

Режим работы групп продленного дня

ПЕРВЫЕ КЛАССЫ:

Первая четверть	Вторая, третья и четвертая четверти
12.50 – 13.20 – подготовка к обеду, обед	12.50 – 13.20 – прием детей, подготовка к обеду, обед

13.20 – 13.40 – воспитательная беседа	13.20 – 15.45 – внеурочная деятельность, дневная прогулка
13.20 – 14.55– внеурочная деятельность, посещение кружков	15.45 – 16.20 посещение кружков
15.00 – 15.30 – подвижные игры, подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения	16.20 – 17.10 - самоподготовка
15.30 – 16.00 - самоподготовка	17.10 – 17.40 воспитательная беседа
16.00 – 17.00 – занятия по интересам	17.40 – 18.20 – чтение книг, игры, занятия по интересам
17.00 – 19.00 – вечерняя прогулка, уход детей домой	18.20 – 19.00 – вечерняя прогулка, уход детей домой

ВТОРЫЕ, ТРЕТЬИ И ЧЕТВЁРТЫЕ КЛАССЫ:

Понедельник, пятница	Вторник, среда, четверг
13.00 – 13.55 работа с документацией	13.00 – 13.55 работа с документацией
13.55 – 14.00 – прием детей в группу	13.55 – 14.00 – прием детей в группу
14.00 – 14.25– обед	14.00 – 14.25 – подготовка к обеду, обед
14.25 – 15.15 – дневная прогулка, внеурочная деятельность	14.25 – 16.05 – внеурочная деятельность, дневная прогулка
15.15– 16.00 – воспитательная беседа, внеурочная деятельность	16.05 – 17.40 - самоподготовка
16.00 – 17.30 – самоподготовка	17.40 – 18.10 – воспитательная беседа, чтение книг, игры, занятия по интересам
17.30 – 18.30 – чтение книг, игры, занятия по интересам	18.10 -19.00 – вечерняя прогулка, уход детей домой
18.30 – 19.00 – вечерняя прогулка, уход детей домой	

9. Документация и отчетность в группе продленного дня

9.1. В организации деятельности ГПД ведется следующая документация, включая отчетную:

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год и режиме работы ГПД
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
- Должностная инструкция воспитателя ГПД
- План работы воспитателя ГПД
- Журнал работы ГПД (электронный журнал)
- Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета лицея, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора лицея.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, его новая редакция выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.