ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 408 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО Решением Педагогического совета ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 212 от « 30 » сентября 2021 г. **ПРИНЯТО** Решением Общего собрания работников ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 5 от « 30 » сентября 2021 г. **С учетом мотивированного мнения** ***Совета родителей*** ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 5 от «30» сентября 2021 г. ***Совета обучающихся*** ГБОУ лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга Протокол № 5 от «30» сентября 2021 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБОУ лицей №408 Пушкинского района Санкт-Петербурга _____ И.Х. Кураченкова Приказ № 130-ОД от « 30 » сентября 2021 г. С изменениями, утвержденными приказом директора № 115-ОД от «24» августа 2022 г. Подписано цифровой подписью: Директор Кураченкова Изабелла Хановновна Дата: 2022.08.29 21:40:23 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости (текущей успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся, зачисленных в Школу *экстерном* (для прохождения промежуточной аттестации), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов РФ, а также в соответствии с *Положением об организации получения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования и об организации работы с экстернами.*

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на в соответствии с системой оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ Школы в формах и в порядке, установленных ФГОС, Уставом Школы, с учетом требований локальных актов Школы.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться печатные издания, тетради, распечатки (ксерокопии) заданий, которые хранятся в Школе. Родители обучающихся могут ознакомиться по запросу с копиями выполнения этих материалов обучающимися. Использованные до конца тетради могут выдаваться на руки обучающимся. Также, при реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться электронные материалы и цифровые образовательные ресурсы на образовательных онлайн платформах, перечень которых утверждается приказом директора Школы.

1.8. Если вновь принимаемые локальные акты Школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

1.9. В случае перехода обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) на «смешанные формы обучения» (например, таковые рекомендованные органами государственной исполнительной власти в особых ситуациях, и предполагающие сочетание очной формы получения образования (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и обучения в форме семейного образования или самообразования) - текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, указанные в заявлении, проводится Школой для них согласно настоящему Положению.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основных общеобразовательных программ, разработку содержания и методики проведения этого текущего контроля посредством проведения устных опросов, тестов, зачётов, представления мультимедийных презентаций, письменных

самостоятельных и диагностических работ, исследовательских и проектных работ, в том числе отдельных контрольных работ и иных учебных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных учебных работ и контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, оценки, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение устных опросов, тестов, зачётов, представление мультимедийных презентаций, письменных самостоятельных и диагностических работ, исследовательских и проектных работ, контрольных работ, тестирования с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания, эссе (сочинения), выполнение индивидуального проекта, выполнение творческого задания и иных учебных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода, с ориентацией на вычисляемую «рекомендуемую оценку» в электронном классном журнале в АИС «Параграф» по правилу: оценка «3» выставляется при рекомендуемой оценке от 2,6 (включительно) до 3,59, оценка «4» выставляется при рекомендуемой от 3,6 (включительно) до 4,59, оценка «5» выставляется при рекомендуемой оценке от 4,6 (включительно) до 5,0; оценка «2» выставляется при рекомендуемой от 2,0 до 2,59. В отдельных случаях на усмотрение учителя-предметника оценка «5» может выставляться, если рекомендуемая оценка равна 4,59.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные и иные учебные работы.

2.5. К устным контрольным работам могут относиться: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные (и иные учебные) работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам могут относиться: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные и иные учебные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.7. К практическим контрольным работам могут относиться: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные и иные учебные работы, выполнение которых

предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных и иных учебных работ, проводимых в течение учебного периода и учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов (в том числе поурочно-тематическим планом) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Перечень контрольных и иных учебных (письменных) работ, проводимых в течение учебного периода и учебного года включается в График оценочных процедур Школы, где под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы (школьного, регионального и федерального уровней, включая РДР и ВПР), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. График оценочных процедур публикуется на официальном сайте Школы.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ (школьного уровня), включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу; при реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий работы могут выполняться обучающимися в режиме онлайн с учителем-предметником (лицом, проводившем контрольную работу).

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем-предметником по согласованию с заместителем директора школы по УВР (согласно расписанию).

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечение срока освобождения от учебных занятий.

2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, иного вида контроля, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся, в случае, если дневники используются в Школе.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (виды контроля) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (иные проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения иных проверочных работ, в электронный классный журнал могут не заноситься и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), годовых отметок успеваемости обучающихся могут не учитываться, по усмотрению учителя-предметника, но могут учитываться в Портфолио обучающихся.

2.19. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.20. Результаты выполнения РДР и ВПР могут выставляться в электронный классный журнал и учитываться при выставлении четвертных (полугодовых) отметок по соответствующему учебному предмету на усмотрение учителя-предметника.

2.21. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более 50% контрольных и иных учебных работ, предусмотренных рабочей программой (поурочно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) отметки успеваемости выводится отметка 2 («неудовлетворительно»).

2.22. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более 50% контрольных и иных учебных работ, предусмотренных рабочей программой (поурочно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного триместра, полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном триместре, полугодии). В электронный классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»). Уважительной причиной также считаются ограничительные меры (запреты), введенные органами государственной исполнительной власти, на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам в помещениях образовательных организаций, и необходимость в силу этого осуществлять образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.23. Обучающимся, указанным в п. 2.22, предоставляется возможность выполнить пропущенные письменные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных письменных контрольных работ определяются администрацией Школы на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.24. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся, указанных в п. 2.22, переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим Положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный классный журнал. Внесенные в электронный классный журнал изменения (исправления) контролируются заместителем директора по УВР.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.25. По учебному предмету «ОРКСЭ» бальные четвертные отметки не выставляются, но выставляется отметка «усвоено».

2.25. По учебному предмету «ОДНКР» проводится текущий контроль и выставляются бальные четвертные отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.3. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти (последнего триместра) учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-8х и 10х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выведены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («4», «4», «3», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»); При этом по решению Педагогического совета Школы отметка «удовлетворительно» (3 балла) может быть выставлена в пользу обучающегося, если в течение учебного года обучающемуся были выставлены такие четвертные отметки: «2», «2», «3», «3» (не более 2-ух четвертных отметок «2» за учебный год;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости).

3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выведены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («5», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4», «3»);

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости.

3.9. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.10. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Школы, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и местах нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.11. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является Портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов. консультантов), а также различных документов (грамот. дипломов, отзывов. рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.13. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется Педагогическим советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.14. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в случаях сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации. являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, триместра, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация

обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном прядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8х и 10х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной годовой контрольной работы выставлена отметка «2» либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Директор, администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.