

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №408 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

ГБОУ лицея №408

Протокол № 191

От 30 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №408

Пушкинского района СПб

Кураченкова И. Х.



Приказ № 190

от 30 августа 2019г.

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей ГБОУ лицея №408

Протокол № 2 от 30.08. 2019

Совета обучающихся ГБОУ лицея № 408

Протокол № 2 от 30.08 2019

**ПОРЯДОК организации доступа в Интернет
в библиотеке ГБОУ лицей № 408.**

Санкт-Петербург 2019

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в библиотеке образовательного учреждения лицей № 408 направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок регулирует условия и порядок использования сети Интернет в школьной библиотеке лицея №408

1.3. Порядок организации доступа в Интернет в библиотеке разработан с учетом:

- законодательства Российской Федерации;
- опыта целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами педагогов и обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2. Организация использования сети Интернет.

2.1] Доступ к сети Интернет в библиотеке лицея (далее Б.) предназначен для обслуживания обучающихся, педагогических и иных работников школы.

2.2 Пользователи Библиотеки допускаются к работе на бесплатной основе. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки образовательного учреждения с 9.00 до 17.00.

2.3. Руководитель школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет. Руководитель школы назначает ответственного за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам Интернет в образовательном учреждении. Ответственными за организацию работы в Интернет в могут быть:

- преподаватели, проводящие занятия в библиотеке; работники библиотеки.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, проходящих в Б. организацию и контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие,

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют ответственные за организацию работы в Интернет работники Б.

Работник Б образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. При использовании сети Интернет в Б обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.7. Пользователи сети Интернет в Б должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность об- наружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использова- ния сети Интернет следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

3. Использование сети Интернет

4.

3.1. Использование сети Интернет в Б школы осуществляется, как правило, в целях об- разовательного процесса. Предоставление сеанса работы в Интернет в Б осуществляется на основании записи в «Журнале учета работы в Интернет» и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ согласно расписанию занятий (для свободного доступа обучающихся преимущественно во внеучебное время) в соответствии с нормами времени, определяемыми требованиями СанПиН и Правилами пользования Библиотекой;
- педагогам предоставляется доступ согласно расписанию занятий и во внеучебное время;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию работы в сети Интернет в Б (работник Б или преподаватель, проводящий занятие) пользователи Б вправе:

- Получать, передавать информацию в сети Интернет, сохранять ее на съемных носителях;
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы.

3.3. Пользователям Б запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозно-го экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Б или преподавателю, проводящему занятие в Б. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам в образовательном учреждении.

4. Правила работы в Интернет в библиотечно-информационном центре

4.1. При входе в зал компьютерного обслуживания Б, необходимо обратиться к ответственному работнику Б (из числа библиотечных работников) за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в Журнале учета работы в Интернет, посетителю предоставляется в зале рабочее место.

Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Ищегие! Exp|ogeg". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты, флеш-карты и СО-диски осуществляется с предварительной проверки носителей на вирусы. Дополнительно для работы установлено программное обеспечение: текстовые редакторы и другие приложения "Мисгозой Оёйсе".

4.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного работника Б или педагога, проводящего занятия. Продолжительность работы за компьютером в Интернет не должна превышать нормы, определяемые требованиями СанПиН.

4.2.1. В начале работы пользователь обязан зайти в свой сеанс, т.е. ввести имя регистрации (логин) и пароль сеанса. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

4.2.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.2.3. Запрещается работать в чужом сеансе.

4.2.4. Пользователю из числа педагогов и сотрудников школы, предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

4.2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные

электронные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски

4.2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск рабочего компьютера. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с педагогом и ответственным работником Б

4.2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено,

4.2.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (У14ео, аи4!ю, спаё, игры и др.)

4.2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», Законом «О противодействии экстремистской деятельности», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.2.10. Пользователь обязан завершить сеанс по окончании работы в Интернет и поставить в известность педагога, проводящего занятие или работника Б об окончании работы.

4.2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

4.2.12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.2.13. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении — пользователь лишается доступа в Интернет,

4.2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность педагога, проводящего занятие или работника Б. Памятка для пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

Пользователь обязан выполнять все требования ответственного работника Б, педагога, проводящего занятие в Б. Продолжительность работы за компьютером в Интернет не должна превышать нормы, определяемые требованиями СанПиН.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с педагогом и ответственным работником Библиотеки.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность педагога, ответственного работника Библиотеки.