

ПРИНЯТО	«УТВЕРЖДАЮ»
<p>Решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 408 Протокол № <u>173</u> от « <u>10</u> » <u>мая</u> 2018 г.</p> <p>Решением Общего собрания ГБОУ лицея № 408 Протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>апреля</u> 2018 г.</p> <p>С учетом мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицея № 408 Протокол № 2 от 03.04.2018 Совета обучающихся ГБОУ лицея № 408 Протокол № 2 от 02.04.2018</p>	<p>Директор ГБОУ лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга приказ № <u>152</u> от « <u>08</u> » <u>июня</u> 2018 г. _____/ И.Х.Кураченкова</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с модулем «Классный журнал» АИСУ «Параграф»
в рамках сервиса «Электронный дневник»
и о ведении Электронного классного журнала
как формы безбумажного индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных программ в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Используемые понятия

1.1. В настоящем положении используются следующие *понятия*:

1.1.1. Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (далее - КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование» Правительства Санкт-Петербурга (URL портала <http://petersburgedu.ru/>), на котором реализован сервис «Электронный дневник».

1.1.2. Автоматизированная информационная система управления (далее - АИСУ) «Параграф» - основа информационного пространства образовательного учреждения – Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ). В состав АИСУ «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ОУ.

1.1.3. Модуль «Классный журнал» - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях учащихся ОУ.

1.1.4. Модуль (или утилита, программа) экспорта данных в КАИС КРО - программа, работающая с АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из модуля «Классный журнал» в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование». Данные с оценками передаются программой экспорта в обезличенном виде в закрытую часть КАИС КРО, откуда программно обеспечивается визуализация данных, переданных из ОУ, на портале «Петербургское образование».

1.1.5. Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть (далее - телекоммуникационная сеть, или ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города Санкт-Петербурга с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

1.1.6. Региональный оператор КАИС КРО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургский Центр оценки качества образования и информационных технологий (далее - СПбЦОКОиИТ).

1.1.7. Сервис «Электронный дневник» - электронный сервис, реализуемый в КАИС КРО.

1.1.8. Уникальный идентификационный код (UID) – числовой код, присваиваемый каждому участнику образовательного процесса в ходе регистрации на портале «Петербургское образование».

1.1.9. ПО – программное обеспечение, установка которого в школьной локальной сети необходима для функционирования АИСУ «Параграф» и Сервиса «Электронный дневник».

1.1.10. Электронный классный журнал (далее – ЭКЖ) – форма безбумажного индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах на электронных носителях.

2. Общие положения

2.1. Работа с модулем «Классный журнал» в рамках Сервиса «Электронный дневник» и как с формой безбумажного индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, государственных и муниципальных услуг, персональных данных, на основании ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 12.09.2010 № 1616 «О внедрении Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31.10.2011 № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося», в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 1028-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 2299-р» и в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2013 № 2678-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 2299-р».

2.2. Настоящее Положение определяет условия и правила ведения, заполнения ЭКЖ, работы с модулем «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и контроля за ведением ЭКЖ.

2.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к ведению ЭКЖ.

2.4. Цель ведения ЭКЖ - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.5. Работа с модулем «Классный журнал» в рамках Сервиса «Электронный дневник» и как с формой безбумажного индивидуального учета результатов освоения обучающимися

образовательных программ подразумевает систематическое внесение и обновление данных в АИСУ «Параграф» должностным лицом, ответственным за выполнение функций Администратора АИСУ «Параграф», и зависит от них.

2.6. Работа с модулем «Классный журнал» в рамках Сервиса «Электронный дневник» и как с формой безбумажного индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поддержание информации по данной работе в актуальном состоянии - является обязательной для ОУ.

2.7. Полномочия по работе с модулем «Классный журнал» разграничиваются, предусмотрен доступ через введение пароля и имени пользователя для разных пользователей.

2.8. Сферы ответственности по данной работе и полномочия участников данной работы регламентируются локальными актами ОУ, а также настоящим Положением.

2.9. Работа с модулем «Классный журнал» проходит в соответствии с инструкциями, входящими в состав актуального ПО АИСУ «Параграф».

2.10. К ведению ЭКЖ допускаются только педагогические работники ОУ, проводящие уроки по отдельным учебным предметам в конкретном классе, классные руководители этих классов, а также административные работники ОУ, курирующие работу конкретного класса. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с ЭКЖ.

2.11. При ведении ЭКЖ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

3. Правила и порядок работы с модулем «Классный журнал» в рамках сервиса «Электронный дневник» и как с формой безбумажного индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение функций Администратора АИСУ «Параграф», устанавливает ПО, необходимое для работы модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф», а так же для работы сервиса «Электронный дневник», проводит требующиеся обновления и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Должностное лицо, назначенное приказом директора ОУ, вносит, согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф», соответствующие данные и информацию (полученные от заместителей директора по УВР) в модули и приложения АИСУ «Параграф», определяющие работу модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» (до начала нового учебного года).

3.3. Заместители директора по УВР, учителя-предметники и учителя начальных классов (далее – учителя) получают реквизиты доступа (имя пользователя и пароль) к модулю «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» у Администратора АИСУ «Параграф».

3.4. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные о рабочих программах учебных предметов (поурочно-тематическое планирование, даты, темы уроков, домашние задания, особенности контроля) и об успеваемости и посещаемости обучающихся по отдельным учебным предметам в ЭКЖ в соответствии с инструкциями, входящими в состав ПО АИСУ «Параграф».

3.5. Заместители директора по УВР осуществляют периодический (не реже 1 раза в месяц) контроль над работой учителей с модулем «Классный Журнал», регулярности, своевременности и правильности, качества заполнения ими ЭКЖ.

3.6. Работа по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, по ведению ЭКЖ должна осуществляться в строгом соответствии с Регламентом ГБОУ лица № 408 по предоставлению государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга услуги по

предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося.

4. Обязанности учителей по работе с ЭКЖ

4.1. ЭКЖ заполняется учителями ежедневно в день проведения урока. В случае болезни определенного учителя, - учитель, замещающий коллегу, заполняет ЭКЖ, получив логин и пароль для входа на страницу соответствующего класса/предмета в модуле «Классный журнал» от Администратора АИСУ «Параграф».

4.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость, заносая эти сведения в ЭКЖ согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф».

4.3. Даты и темы уроков вносятся учителями в ЭКЖ ежедневно для каждого отдельного учебного предмета и каждого урока через механизм выбора тем уроков из поурочно-тематического планирования (занесенного учителем до начала нового учебного года в АИСУ «Параграф» согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф»). Количество часов в поурочно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану ОУ.

4.4. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по английскому языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий. В темах и домашних заданиях по английскому языку допускается использование иностранных символов, слов, без которых смысл содержания темы или домашнего задания будет непонятным.

4.5. При делении по отдельному учебному предмету класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Классные руководители обязаны своевременно сообщать информацию о делении их класса на подгруппы и об изменении состава этих подгрупп Администратору АИСУ «Параграф» или иному должностному лицу, работающему с модулями АИСУ «Параграф», определяющими работу модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф». Записи в ЭКЖ ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу.

4.6. В правой части ЭКЖ учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, через механизм выбора темы из поурочно-тематического планирования (ручной ввод тем уроков в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф» запрещен!) домашние задания и особенности контроля на уроке.

4.7. В 1-м классе оценки в ЭКЖ ни по одному учебному предмету не ставятся, заполняются только даты, темы уроков, особенности контроля.

4.8. В конце каждого учебного периода учителя проверяют выполнение поурочно-тематического планирования и принимают решение о том, требуется ли проводить коррекцию (корректировку) рабочих программ (часов поурочно-тематического планирования) по отдельному учебному предмету в ЭКЖ. Коррекция в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф» осуществляется учителями согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф», и контролируется заместителями директора по УВР согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф».

4.9. По окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) учителя выставляют в ЭКЖ итоговые оценки за четверть, полугодие, год, в отдельной соответствующей графе ЭКЖ. В 9-ых и 11-ых классах в ЭКЖ вносятся также (классными руководителями этих классов) экзаменационные оценки (результаты ГИА).

4.10. Итоговые оценки выставляются учителями не позднее 4-х дней после окончания учебного периода. Итоговые оценки должны быть обоснованы.

- 4.11.** В случае наличия у обучающегося справки о специальной медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по учебному предмету. Запись «осв.» в ЭКЖ не допускается.
- 4.12.** Итоговые отметки за четверть, полугодие и год выставляются непосредственно за столбцом даты последнего урока соответствующего учебного периода.
- 4.13.** Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ обучающихся.
- 4.14.** Допускается создание в ЭКЖ нескольких столбцов для фиксации отметок разных типов (разных видов контроля), полученных обучающимися на одном уроке (за домашнюю работу, работу на уроке, самостоятельную работу и т.д.).
- 4.15.** Учитель несет ответственность за накапливаемость отметок обучающихся.
- 4.16.** Классные руководители несут ответственность за актуальность и достоверность сведений об обучающихся и их родителях в приложении «Личные дела обучающихся» в АИСУ «Параграф», а так же сведений, касающихся перевода обучающихся из одного класса параллели в другой класс и состава подгрупп по предметам, где осуществляется деление класса на подгруппы.
- 4.17.** Учителям, как и Администратору АИСУ «Параграф», заместителям директоров по УВР, иным должностным лицам, работающим с АИСУ «Параграф», запрещено сообщать свои реквизиты для входа в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» (и в иные модули АИСУ «Параграф») третьим лицам и вменено в обязанность соблюдать законодательство в области защиты персональных данных.

5. Контроль и хранение

- 5.1.** Директор ОУ, его заместители по УВР и заместители по информатизации образовательного процесса, Администратор АИСУ «Параграф» обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию АИСУ «Параграф», ЭКЖ, регулярному созданию резервных копий.
- 5.2.** Контроль за ведением ЭКЖ осуществляется директором ОУ и заместителями директора по УВР, не реже 1 раза в месяц.
- 5.3.** В конце каждой учебной четверти/полугодия/учебного года заместителями директора по УВР в ходе проверки ЭКЖ уделяется внимание фактическому выполнению рабочей программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию) по каждому отдельному учебному предмету; объективности выставленных текущих и итоговых отметок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были), коррекции рабочих программ. По итогам проверки в ЭКЖ вносятся замечания, адресованные учителям (классным руководителям). Замечания так же сообщаются учителям (классным руководителям) лично.
- 5.4.** Заместители директора по УВР ежемесячно и по окончании каждого учебного периода составляют отчеты по работе учителей с ЭКЖ, проверяют отчеты в приложениях «Итоговые оценки» и «Анализ успеваемости» в АИСУ «Параграф» и используют их для собственной отчетности.
- 5.5.** Заместители директора по УВР, Администратор АИСУ «Параграф» оказывают помощь (консультации, групповое обучение, при необходимости) педагогическим работникам в случае возникновения вопросов по работе с ЭКЖ.
- 5.6.** Заместители директора по УВР обязаны обеспечить наличие пакета документов и информации (учебный план, расписание учебных периодов, расписание уроков, учебная нагрузка учителей и т.п.) для осуществления работы модулей АИСУ «Параграф», определяющих работу модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф», и предоставить его (их) должностному лицу (лицам), ответственному за работу с соответствующими модулями АИСУ «Параграф», до начала нового учебного года.

5.7. Замечания, внесенные заместителями директора по УВР в ЭКЖ, адресованные учителям (классным руководителям) по ведению ЭКЖ, должны быть устранены учителями в указанные администрацией ОУ сроки.

5.8. В конце каждого учебного периода электронные журналы проходят процедуру архивации согласно инструкциям, входящим в состав ПО АИСУ «Параграф».

5.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в ОУ через работу АИСУ «Параграф» и его модуля «Классный журнал» и создание копий ЭКЖ в конце каждого учебного периода с хранением электронных копий ЭКЖ на двух разных электронных носителях в течение пяти лет.

5.10. В конце каждого учебного года, не позднее 01 июня текущего года создается бумажная копия (распечатка) ЭКЖ по классам по всем учебным предметам за учебный год. Срок хранения распечатанных ЭКЖ – не менее 5 лет.

6. Права пользователей ЭКЖ.

6.1. Все пользователи ЭКЖ имеют право на своевременные консультации у администрации ОУ и Администратора АИСУ «Параграф» по вопросам работы с ЭКЖ.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение требований настоящего Положения и вмененных настоящим Положением обязанностей педагогические работники и должностные лица, ответственные за работу с модулями и приложениями АИСУ «Параграф», несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.