

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ В ГБОУ ЛИЦЕЙ №408**  
**ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Вид заседания:** очередное

**Дата проведения заседания:** 01 сентября 2016г. (четверг)

**Место проведения:** кабинет директора лицея №408 Кураченковой И.Х.

**Присутствовали:**

- Турчина Н.И., заместитель директора по УВР
- Погребняк Т.Н., заместитель директора по УВР
- Васильева А.В., методист
- Парфененков В.О., методист
- Быстрова И.Л., заместитель директора по ВР
- Василькова Е.Ю., председатель профсоюзного комитета

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава и обязанностей рабочей группы
2. Выбор ответственного лица по контролю исполнения сроков перехода на профстандарты
3. Ознакомление всех членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по реализации профессиональных стандартов

**Слушали:**

- По первому вопросу слушали директора лицея №408 Кураченкову И.Х., которая вынесла на обсуждение состав рабочей группы, в которую вошли:

Турчина Н.И. – заместитель директора по УВР;

Погребняк Т.Н. – заместитель директора по УВР;

Быстрова И.Л. – заместитель директора по ВР;

Васильева А.В. – методист;

Парфененков В.О. – методист;

Василькова Е.Ю. – председатель профсоюзного комитета

Были озвучены обязанности членов рабочей группы. Все члены рабочей группы по внедрению профстандартов в лицее №408 обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях рабочей группы;
- Реализовать план мероприятий по своему направлению при введении профессиональных стандартов;
- Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
- Иные обязанности согласно решениям рабочей группы.

**Состав и перечень обязанностей рабочей группы были вынесены директором лица на голосование.**

**Голосовали: за – 6 человек, против – нет.**

По второму вопросу слушали директора лица №408 Кураченкову И.Х., которая, внесла на рассмотрение вопрос о назначении ответственного лица по контролю исполнения сроков перехода на профессиональные стандарты.

По третьему вопросу слушали юриста лица №408.

Выступал юрист Копылов Р.Г., который ознакомил членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по внедрению профессиональных стандартов.

**Решили:**

1. Утвердить состав рабочей группы, а также обязанности ее членов.
2. Назначить ответственным лицом по контролю исполнения сроков перехода на профстандарты - Погребняк Т.Н.
3. Назначить работу по формированию базы нормативно – правовых документов по внедрению профессиональных стандартов.
4. Подготовить проект приказа о внедрении профессиональных стандартов.

**Члены рабочей группы:**

\_\_\_\_\_ /Турчина Н.И./

\_\_\_\_\_ / Погребняк Т.Н./

\_\_\_\_\_ /Васильева А.В./

\_\_\_\_\_ Быстрова И.Л./

\_\_\_\_\_ /Парфененков В.О./

\_\_\_\_\_ /Василькова Е.Ю./

