

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБОУ лицея № 408
от 29 августа 20 14
протокол № 167



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицея № 408
от 29 августа 20 14 № 191
Директор Кураченко И.Х.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ лицея № 408
родителей
ГБОУ лицея № 408
от 28 августа 20 14
протокол № 2

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
ГБОУ лицея № 408
от 16 мая 20 14
протокол № 2
и Совета учащихся
от 18 мая 20 14
протокол № 2

Положение

**об отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) регламентирует деятельность отделения дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральной целевой программой развития образования. Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений",
- Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 56-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования»
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей / распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 г. Москва "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504г. "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей",

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
-Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 года № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных образовательных программ в государственных организациях Санкт-Петербурга»
-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 141 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
-Уставом лица,
А также другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2.Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением лица и не является юридическим лицом.

1.3.ОДОД, как специфическая форма получения дополнительного образования, обеспечивает разностороннюю социально значимую деятельность детей и подростков, организует содержательный досуг, создает условия для разумного времяпрепровождения подростков, способствует профессиональному самоопределению, укреплению здоровья, социализации личности в деятельности любительских объединений, развитию организаторских навыков.

1.4.ОДОД строит свою деятельность на основе работы объединений.

1.5.Направления деятельности ОДОД отвечают запросам детей и подростков, реализуются на основе многоступенчатости, открытости и вариативности, общедоступности реализуемых программ.

1.6.ОДОД взаимодействует с воспитательной службой лица, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.7.ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

2. Основные цели и задачи ОДОД

2.1.Основными целями ОДОД являются:

-Обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
-Творческое развитие личности и реализация с этой целью образовательных программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

2.2.Основными задачами ОДОД являются:

-Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
-Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
-Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
-Формирование общей культуры личности учащихся, социализацию их адаптация к жизни;
-Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
-Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
-Профессиональная ориентация учащихся;
-Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных

требований.

3. Основы деятельности и образовательный процесс ОДОД

3.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и подростков учащихся в лицее, а также проживающих в микрорайоне;
- Реализация образовательных программ дополнительного образования, для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников ОДОД и образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других ОДОД, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними.

3.2. Деятельность ОДОД лицея ведется по следующим направлениям:

- Техническое;
- Художественное;
- Естественнонаучное;
- Социально-педагогическое;
- Туристско-краеведческое;
- Физкультурно-спортивное.

3.3. Учебно-производственный план ОДОД - это документ, определяющий состав объединений, их распределение по годам обучения, количество времени, количество учащихся и, в связи с этим, структуру работы ОДОД на конкретный учебный год. Учебно-производственный план ОДОД рассматривается Педагогическим советом лицея, утверждается директором лицея и утверждается начальником отдела образования района.

В течение учебного года в учебно-производственный план ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами лицея.

3.4. ОДОД имеет право ежегодно (до 28.08) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.5. ОДОД самостоятельно разрабатывает перспективный план своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Деятельность объединений осуществляется на основе образовательных программ дополнительного образования, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также на основе программ учреждений, с которыми заключен договор о сотрудничестве, а также программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор и реализацию образовательных программ дополнительного образования, принятых к реализации.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, производственным и перспективными планами, расписанием занятий.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ОДОД осуществляется с 1 сентября по 25 мая учебного года. В праздничные дни ОДОД работает в соответствии с режимом работы и планом мероприятий лицея, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией лицея. Деятельность ОДОД в новом учебном году начинается с рекламной кампании по созданию коллективов.

3.10. Занятия в ОДОД проводятся во внеурочное время (после основного учебного времени, в

соответствии с требованиями и нормами СанПиН). Расписание занятий объединений составляется руководителем отделения дополнительного образования по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в лицее, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором лицея. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации лицея и оформляется локальным актом лицея.

3.11.Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОДОД. Объединения ОДОД работают с учетом рациональной загрузки кабинетов.

3.12.В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора лицея. В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий лицея в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.13.Деятельность учащихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.) (далее именуются – объединения).

3.14.В объединения принимаются учащиеся лицея без ограничений, а также подростки школьного возраста, проживающие в микрорайоне, при наличии свободных мест.

3.15.Зачисление детей в объединения ОДОД осуществляется на основании заявлений родителей детей (или законных представителей) и согласия на обработку персональных данных, заполняемых в лицее.

3.16.Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.17.Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся не обучавшиеся в первый год.

3.18.Педагог дополнительного образования имеет постоянный состав объединения не менее 15 человек в первый год обучения, не менее 12 человек во второй и не менее 10 человек в третий год, неограниченный по численности переменный состав в каждом возрастном объединении. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения (например, информатика), или щадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.

3.19.В объединениях, в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются технологии, формы работы, способы предъявления результативности (промежуточные, итоговые). Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью, запрещается.

3.20.Объединения проводят отчетные общешкольные мероприятия в течение каждой четверти по каждому направлению.

3.21.Деятельность ОДОД завершается общешкольными массовыми социокультурными событиями во второй половине мая и письменным отчетом-анализом.

3.22.Ведение электронного журнала учета посещения занятий, как для постоянного, так и для переменного состава, является обязанностью педагога объединения.

3.23.ОДОД организует свою деятельность, как в здании лицея, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

3.24.Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия

по отношению к учащимся не допускается.

4. Методическая служба ОДОД:

4.1. Методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов ОДОД лицея осуществляется методическими службами ГБОУ ДОД ДДЮТ города Пушкина и ГБОУ Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

4.2. Цели методической службы ОДОД лицея:

- организует и обеспечивает инновационную деятельность в ОДОД;
- принимает участие в реализации городских проектов и программ;
- поддерживает деятельность детских общественных объединений;
- совместно с научно-методическим центром района занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогический персонал.

5.2. Права участников образовательного процесса определены в вышеуказанных документах (п.1.2)

5.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, требований устава лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестное освоение образовательных программ дополнительного образования;
- забота о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважение чести и достоинства других учащихся и работников лицея, не создание препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережное отношение к имуществу лицея.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, на заложение основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- соблюдение правил внутреннего распорядка лицея, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и работников лицея;

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава лицея, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- осуществление деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализацию образовательной программы дополнительного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и

безопасного образа жизни;

-применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

-учитывание особенностей психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-систематическое повышение своего профессионального уровня;

-прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.Права и ответственность ОДОД:

5.7.1.ОДОД имеет право:

-Представлять директору лицея свои предложения о деятельности и путях развития ОДОД и лицея в целом;

-Использовать предоставляемые лицеем помещения, спортплощадки, оборудование, ТСО и т.п.;

-Обращаться за помощью в решении текущих вопросов к директору лицея;

-Представлять сотрудников ОДОД к поощрению и наложению взысканий;

-Принимать участие в работе педсоветов, методических советов, родительских собраний.

5.7.2.ОДОД несет ответственность:

- за качество реализуемых образовательных программ дополнительного образования;

-за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников лицея и правил внутреннего распорядка для учащихся лицея, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

-за жизнь и здоровье детей в часы занятий;

-за сохранность помещений, оборудования, ТСО лицея и т.п.

6. Документация ОДОД:

6.1.ОДОД в своей деятельности имеет следующую документацию:

-Положение об ОДОД

-Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями, если таковые имеются

-локальные акты (копии приказов, распоряжений, касающихся работы отделения)

-должностные инструкции работников ОДОД;

-данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД;

-образовательные программы деятельности ОДОД;

-рабочие программы ОДОД;

-учебно-производственный план ОДОД;

-календарный план работы ОДОД;

-план-расписание работы на год;

-отчеты о работе ОДОД;

-положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.;

-сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах;

-заявления о приеме в ОДОД;

-сведения о наполняемости групп;

-электронные журналы учета посещения объединений (кружков и т.п.);

-методическую продукцию по направлениям деятельности ОДОД.

7. Управление ОДОД

7.1.Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор лицея, который:

-издает приказ о назначении руководителя ОДОД;

- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

7.3. Деятельность сотрудников ОДОД определяется трудовым кодексом РФ, Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием и должностными инструкциями, а также нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

7.4. Разработка штатного расписания ОДОД является компетенцией лицея.

7.5. Педагог ОДОД создает образовательную программу дополнительного образования и план деятельности по своему направлению. Создает и поддерживает партнерские отношения между детьми, педагогами и родителями в ходе подготовки и проведения социокультурных событий.

7.6. Педагог ОДОД формирует объединение, отслеживает творческий рост учащихся, контролирует посещаемость и комфортность пребывания в коллективе, ведет учет занятости в отделении детей "группы риска".

7.7. В работе детских объединений совместно с учащимися могут участвовать классные руководители, педагоги и родители.

7.8. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора лицея, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Имущество и средства ОДОД

8.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные лицеем, во второй половине дня (после основного учебного времени).